Envio de e-mail da Situação dos Objetos

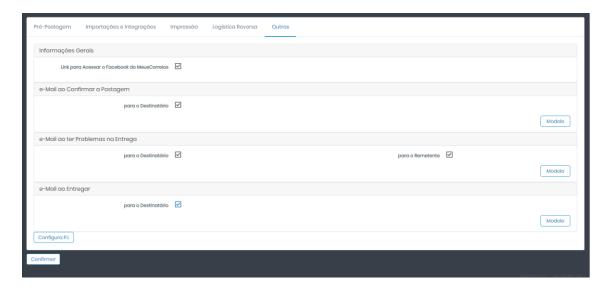
O *MeusCorreios* permite o envio de e-mails informando a situação dos objetos postados na agência (as situações podem variar de acordo com a AGF):

- 1. Informando a *postagem* do objeto, em e-mail enviado para o destinatário;
- 2. Informando algum problema na entrega, para o destinatário;
- 3. Informando algum problema na entrega, para o remetente;
- 4. Informando a *Entrega* do objeto ao remetente.

Os "Problemas na Entrega" são aqueles pintados de "vermelho" nas pesquisas de situação de objeto no MeusCorreios, como *Endereço Incompleto, Aguardando Retirada, Carteiro não atendido*, entre outros.

Como definir os momentos, destinatários e conteúdo dos e-mails

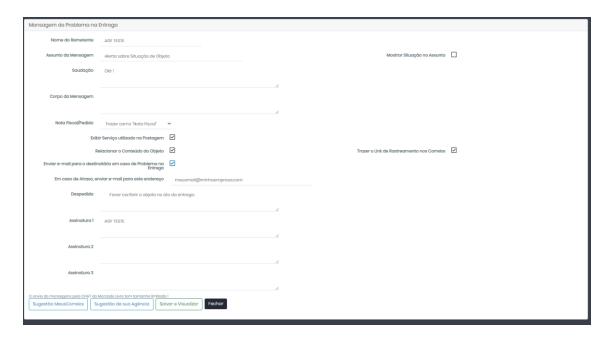
É possível definir em que situações, para quem, qual o formato e conteúdo dos e-mails que serão disparados pelo *MeusCorreios*. Para isso, clique em suas configurações (ícone da *Engrenagem*), guia OUTROS.



Aqui você deve "marcar" os quadrinhos das situações que devem disparar um e-mail, e então clicar no botão MODELO a direita e definir como será cada e-mail:

- 1. Nome do Remetente: Nome que irá aparecer como REMETENTE da mensagem
- 2. Assunto da Mensagem
- 3. Mostrar situação do objeto no assunto da mensagem: Postado, encaminhado, entregue.
- 4. Saudação: É o primeiro texto que aparece na mensagem, que pode incluir um agradecimento ao cliente
- 5. Corpo da mensagem: aparece logo após a Saudação, que pode por exemplo explicar o motivo do envio deste e-mail

- 6. Se deve ou não trazer a informação NF/Pedido e com qual nome
- 7. Se deve ou não trazer o Serviço usado na postagem (ex.: SEDEX, PAC)
- 8. Se deve ou não relacionar o que foi informado como Conteúdo do objeto
- 9. Se deve ou não trazer o link dos Correios, para o cliente poder acompanhar o rastreamento
- 10. Em caso de Atraso, enviar e-mail para este endereço: coloque aqui o seu endereço de e-mail, para ser avisado de eventuais atrasos.
- 11. Despedida: último texto antes da assinatura
- 12. Assinatura1: seus dados como nome, endereço, telefone e e-mail de contato
- 13. Assinatura2: seus dados como nome, endereço, telefone e e-mail de contato
- 14. Assinatura3: seus dados como nome, endereço, telefone e e-mail de contato



Depois de definir o lay-out, clique em *Salvar e Visualizar*, para ver como ficará a mensagem em cada uma das situações.

