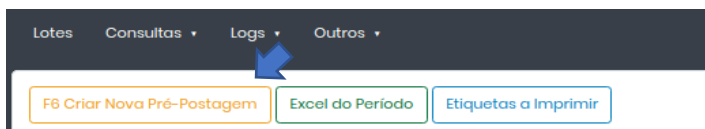


# Passo a Passo importação Excel

Como criar lotes importando arquivo Excel no MeusCorreios

## Criação de Nova Pré-Postagem (Lote)

Clicar no botão laranja na parte superior




Irá abrir a tela de Lote de Postagem

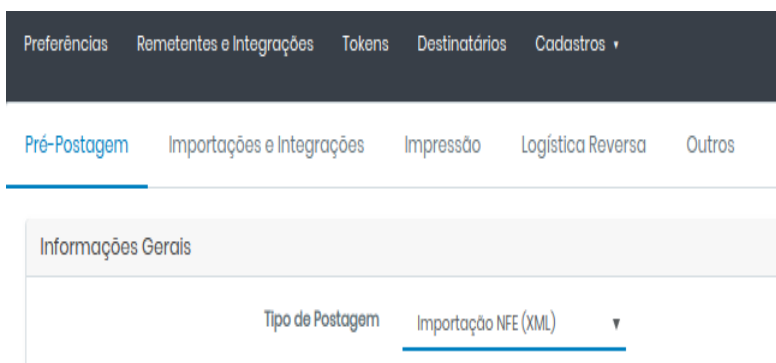
Confirme o nome do Remetente

Parte de personalização do Lote onde são selecionados o Cartão, Centro de Custos e Lote de Mala Direta

Selecione aqui a opção Importação Excel\*

\* Caso sempre faça esse tipo de importação, poderá salvar como padrão nas configurações:

Clique no menu  do lado esquerdo da tela e altere no campo Tipo de Postagem, veja a imagem:



## Configurando o Layout

Aqui iremos nomear os campos conforme sua planilha Excel

Na planilha a primeira linha deve ser nomeada com os campos que serão importados pelo MeusCorreios:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nome	Endereço	N.o	Complemento	Bairro	Cidade	UF	CEP	Etiqueta	Serviço
2	LABE DO BRASIL COMUNICACO	RUA SILVEIRA NETO	E1		LULA HOMEROTHOM	SANTO ANDRE	SP	130111-150	0450115059499	041123

E estes “nomes” preenchidos em cada coluna na parte de layout:

Lote 26/07/2016 26/07/20 14:30 WS

Lay-Out

URL

Utilize as opções abaixo ou Arraste os arquivos para cá e clique em IMPORTAR

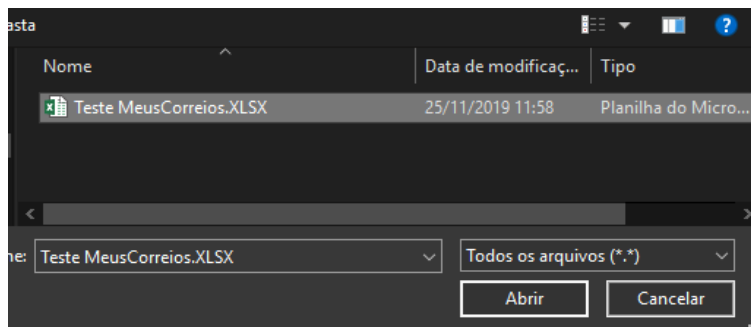
Destino	Objeto	Conteúdo
Código N(6)	C Custos N(6)	Descrição C(40)
Código Mala Direta C(10)	Serviço (***) C(6) SERVICIO	Quantidade N(6)
Nome C(55) NOME	Registro C(3) ETIQUETA	Peso (g) N(5,0)
<input type="checkbox"/> Não Repetir (*)	Embalagem (***) C(3)	Valor R\$ N(9,2)
CPF/CNPJ N(14)	Peso (g) N(5,0)	
Complemento C(55)	(Peso Fixo) 0	
Endereço C(55) ENDERECO	Altura (cm) N(5,1)	
Número N(6) N.O	(Altura Fixa) 0	
Complemento C(55) COMPLEMENTO	Largura (cm) N(5,1)	
Bairro C(55) BARRIO	(Largura Fixa) 0	
Cidade C(40) CIDADE	Comprimento (cm) N(5,1)	
<input type="checkbox"/> Assumir do CEP	(Comprimento Fixo) 0	
UF C(2) UF	Nota Fiscal C(6)	
<input type="checkbox"/> Assumir do CEP	<input type="checkbox"/> Não Repetir (*)	
CEP N(6) CEP	Volumes por Destinat N(2)	
e-Mail C(50)	Adicionais C(5)	
Celular N(12)	(Adicionais Fixo)	

Caso sempre use o mesmo tipo de planilha, use a opção  para salvar as alterações feitas nesse layout: se houver apenas um lay-out configurado, o MeusCorreios sempre trará esta configuração.

Depois de configurado ou escolhido o lay-out, clique no botão *Adicionar Arquivos*:

Utilize as opções abaixo ou Arraste os arquivos para cá e clique em IMPORTAR

Localize sua planilha Excel e clique em Abrir:



Aí é só clicar no botão **Importar!** para trazer os destinatários de postagem: agora é só conferir os objetos e imprimir as etiquetas !

F12 Voltar   Excel   F8 Incluir nova Postagem

Onde estão as opções da Tela Antiga ?

SECT

29/07/20 29/07/20 11:52 0070707070

Arquivo Excel **Importar** Arquivo CSV **Exportar**

Reimprimir **Todos os Marcados** Gerar Etiqueta Depois Poder Escolher Serviço Informar Peso e Dimensões

Exibir Todas as Pré-Postagens **Tornar este Filtro meu Default** Procurar

Apenas Endereço Incompleto   
 Apenas CEP Inválido   
 Apenas não Postados   
 Apenas não Entregues

<input type="checkbox"/>	Serviço	Nome	Etiqueta	Nota Fiscal	CEP	UF	Endereço	n.o	S/N	Bairro	Adicionais	Valor Declarado	C Custos
<input type="checkbox"/>	SEDEX	TESTE DESTINATARIO	SXIII12924BR		81030-330	PR	ENDereco TESTE	123		BAIRRO TESTE			
<input type="checkbox"/>	SEDEX	TESTE DESTINATARIO	SXIII12938BR		81030-330	PR	ENDereco TESTE	123		BAIRRO TESTE			
<input type="checkbox"/>	SEDEX	TESTE DESTINATARIO	SXIII12941BR		81030-330	PR	ENDereco TESTE	123		BAIRRO TESTE			
<input type="checkbox"/>	SEDEX	TESTE DESTINATARIO	SXIII12955BR		81030-330	PR	ENDereco TESTE	123		BAIRRO TESTE			
<input type="checkbox"/>	SEDEX	TESTE DESTINATARIO	SXIII12969BR		81030-330	PR	ENDereco TESTE	123		BAIRRO TESTE			

## Cadastrando Dicionário de Serviços

Se sua planilha traz o tipo de Serviço de cada destinatário, precisamos indicar que nome é usado para poder importar o serviço e já definir o registro

Utilize a opção: Configurações/ Cadastros/ Dicionário de Serviços

Preferências   Remetentes e Integrações   Tokens   Destinatários   Cadastros

Pré-Postagem   Importações e Integrações   Impressão

Dicionário de Serviços  
 Embalagens  
 Declarações de Conteúdo  
 Observações  
 Lay-Out de Cartas  
 Logomarca  
 Gerenciar Históricos

Informações Gerais

Tipo de Postagem Digitação

Usar Embalagens Padrão

Base de Destinatários sem Vínculo

Definir Serviço Durante a Digitação

Sempre marcar AR quando possível

Peso e Dimensões Informar Peso e Dimensões

Embalagem Preferida  
 Preferida  
 Serviço Preferido  
 Etiquetas durante Digitação

Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo

Preencha o campo *Meu Código* como está em sua planilha:

	J
	Serviço
R	SEDEX
R	SEDEX
R	SEDEX
R	PAC
R	PAC
R	PAC
R	SEDEX 10
R	SEDEX 12

E o campo Código ECT com o código dos Correios (consulte sua agência se tiver dúvidas), ficando assim:

Informações Gerais

Meu Código PAC

Serviço ECT   PAC

Informações Gerais

Meu Código SEDEX

Serviço ECT   SEDEX